

Wir, die Dr. med. Christine Schrammek Kosmetik GmbH & Co. KG, sind ein international tätiges, mittelständisches Familienunternehmen im Bereich professioneller & wirkungsvoller Kosmetik mit Sitz in Essen. Der Vertrieb unserer Pflegeserien erfolgt national über Kosmetikinstitute und online sowie international in mehr als 50 Ländern über unsere Vertriebspartner. In den vergangenen Jahren sind wir kontinuierlich gewachsen und setzen diesen Kurs in den kommenden Jahren fort.

Zur Unterstützung unseres gesamten Teams suchen wir deshalb eine(n)

Finanzbuchhalter(in) / Steuerfachangestellte(n) (m/w/d)

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit sorgen Sie für den reibungslosen Ablauf aller buchhalterischen Prozesse und Aufgaben. Sie sind eine wichtige Schnittstelle für das gesamte Team und tragen durch Ihre professionelle und strukturierte Arbeit zur Erfolgssicherung beim weiteren Wachstum bei. Ihre schnelle Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise und Ihr freundliches Wesen machen Sie zum unverzichtbaren Teil unseres Teams. Die notwendige Sorgfalt ist für Sie ebenso selbstverständlich wie eine „Hands-On“ Mentalität in der Umsetzung. Die Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Banken, Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern sowie direkte Abstimmung mit der Geschäftsführung rundet Ihren Aufgabenbereich ab.

Ihre Aufgaben

- Gewährleistung der Organisation und Funktion der Finanz- und Unternehmensbuchhaltung
- Kontrolle, Buchung und Bearbeitung des gesamten Zahlungsverkehrs (Kreditoren- / Debitorenbuchhaltung, Kontierungen, Cash-Management & Controlling)
- Abwicklung von Rechnungseingängen
- Erstellung von Reisekosten- und Gehaltsabrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Banken, Creditreform, DATEV, Finanzämtern, Steuerberatern & Wirtschaftsprüfern

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich der DATEV-Programme, Unternehmen-Online, Kanzlei-Rewe Pro und LODAS sowie Microsoft Excel
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denken
- Englischkenntnisse von Vorteil

Bei uns erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit sympathischen Mitarbeitern, flachen Hierarchien und kurzen Wegen. Sie können die weitere Entwicklung aktiv mitgestalten, arbeiten in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und sind voll in ein erfolgreiches internationales Unternehmen in einem spannenden Markt integriert. Wir bieten Ihnen viele Vorteile in einem ausgezeichneten Umfeld (Great Place to Work - Beste Arbeitgeber NRW) und freuen uns darauf, gemeinsam zu wachsen.

Mehr über Ihre Vorteile und uns als Arbeitgeber erfahren Sie unter

<https://www.schrammek.de/unternehmen/jobs-karriere/>

Weitere Einblicke hinter die Kulissen bekommen Sie auf Instagram [@schrammek](#)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen samt Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an Alexander Drusio unter a.drusio (at) schrammek.de oder per Post an Dr. med. Christine Schrammek Kosmetik GmbH & Co.KG, z.Hd. Alexander Drusio - persönlich, Kibbelstr. 6, 45127 Essen

Wir freuen uns auf Sie!